# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### БУБНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Бубново**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | 13 | **»** | ноября | 20 | 21 | **г.** |  | **№** | 15 |

**Об утверждении Инструкции должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Бубновского сельского поселения**

В целях определения порядка организации работы по использованию конфиденциальной информации и персональных данных в администрации Бубновского сельского поселения, во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»:

1. Утвердить Инструкцию должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Бубновского сельского поселения(прилагается).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Бубновского сельского поселения Н.А. Горностаева**

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации**

**Бубновского сельского поселения**

**от «13» ноября 2021 года № 15**

**Инструкция должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Бубновского сельского поселения**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности и права должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Бубновского сельского поселения
   2. Инструкция должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в администрации Бубновского сельского поселения, (далее – инструкция) устанавливает порядок его взаимодействия со структурными подразделениями администрации Бубновского сельского поселения, которые осуществляют обработку персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением перечисленных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
   3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации Бубновского сельского поселения, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области защиты ПДн, муниципальными правовыми актами администрации Бубновского сельского поселения, а также настоящей инструкцией.
2. **Обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн.**
   1. Разработка и принятие муниципальных правовых актов, определяющих:

* порядок доступа к ПДн в структурных подразделениях администрации Бубновского сельского поселения;
* организацию приема и обработки в администрации Бубновского сельского поселения обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;
* процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о ПДн и устранение последствий таких нарушений.
  1. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте администрации Бубновского сельского поселения муниципальных правовых актов, устанавливающих правила обработки ПДн в администрации Бубновского сельского поселения.
  2. Организация ознакомления сотрудников структурных подразделений администрации Бубновского сельского поселения, осуществляющих обработку ПДн, с действующим законодательством Российской Федерации о ПДн и муниципальными правовыми актами администрации Бубновского сельского поселения, устанавливающими правила обработки ПДн и требования по их защите.
  3. Организация принятия необходимых мер по защите ПДн в администрации Бубновского сельского поселения.
  4. Согласование мероприятий по созданию в структурных подразделениях администрации Бубновского сельского поселения новых информационных систем ПДн.
  5. Координация деятельности структурных подразделений администрации Бубновского сельского поселения по формированию и ведению перечней:
* ПДн, обрабатываемых в администрации Бубновского сельского поселения;
* информационных систем ПДн администрации Бубновского сельского поселения;
* должностей сотрудников администрации Бубновского сельского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн.
  1. Своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн в администрации Бубновского сельского поселения.
  2. Осуществление руководства при проведении в структурных подразделениях администрации Бубновского сельского поселения внутренних проверок с целью осуществления контроля:
* условий обработки персональных данных и их соответствия действующему законодательству Российской Федерации о ПДн и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актам администрации Бубновского сельского поселения;
* организации приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;
* выполнения установленных требований к защите ПДн, обрабатываемых специалистами структурных подразделений администрации Бубновского сельского поселения;
* соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации о ПДн.
  1. Подготовка и представление руководителю администрации Бубновского сельского поселения докладов о результатах проведенных внутренних проверок по вопросам информационной безопасности в администрации Бубновского сельского поселения и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.
  2. Координация деятельности, направленной на совершенствование защиты ПДн, обрабатываемых структурными подразделениями администрации Бубновского сельского поселения.
  3. Осуществление методического руководства при разработке мер защиты ПДн и условий их обработки в администрации Бубновского сельского поселения.
  4. Организация обучения сотрудников администрации Бубновского сельского поселения по вопросам обеспечения защиты обрабатываемых ПДн.
  5. Взаимодействие с территориальными органами, обеспечивающими защиту прав субъектов ПДн, и осуществляющими контроль за организацией работы с ПДн и эффективностью их защиты, в соответствии со своими полномочиями.

1. **Права должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн.**

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн имеет право:

* 1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации Бубновского сельского поселения, осуществляющих обработку ПДн, сведения, необходимые для принятия мер защиты ПДн в администрации Бубновского сельского поселения.
  2. Принимать участие в рассмотрении жалоб по вопросам, связанным с обработкой ПДн в администрации Бубновского сельского поселения.
  3. Требовать от структурных подразделений администрации Бубновского сельского поселения уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн, при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, либо по результатам проведенной внутренней проверки состояния работ по вопросам информационной безопасности в администрации Бубновского сельского поселения.
  4. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн в администрации Бубновского сельского поселения, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о ПДн.

1. **Ответственность.**

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации Бубновского сельского поселения, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, изложенных в настоящей инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.