**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУБНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Бубново**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | декабря | 2024 г. | № | 47 |

**Об утверждении Правил определения**

**нормативных затрат на обеспечение**

**функций администрации Бубновского**

**сельского поселения**

В соответствии с пунктом [2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=112674CF2989E15BE30C6DFB99FC7564186E663AF0C2471607AF0C42F06C360B203BAB4F9006449A87E3ACF7A51732B9CB97C8FBA5A1C9CBC9E5H) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 30.09.2024 года № 38 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Бубновского сельского поселения», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, администрация Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Правила](#P51) определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – Правила) (прилагаются).

2. Главному специалисту администрации Бубновского сельского поселения (Потаповой Л.В.) разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Бубновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в сети Интернет (адрес сайта: (<https://bubnovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Бубновского сельского поселения Н.А. Горностаева**

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Бубновского сельского поселения**

**от «27»декабря 2024 г. № 47**

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Корочанского района, подведомственных им казенных учреждений**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Бубновского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

5. Администрация Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

в) количества СИМ-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

г) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 раздела I методики;

н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к методике;

о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к методике;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

6. По решению руководителя администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 – 27 раздела I методики, в целях обеспечения администрации Бубновского сельского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные администрацией Бубновского сельского поселения в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж» и «з» пункта 6 Правил в целях обеспечения администрации Бубновского сельского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими, исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах администрации Бубновского сельского поселения.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Бубновского сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для главы администрации Бубновского сельского поселения не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Приложение**

**к Правилам определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Бубновского сельского поселения**

Методика расчета нормативных затрат на обеспечение

**функций муниципальных органов Корочанского района,**

**подведомственных им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Корочанского района

в соответствии с [пунктом 6](#P71) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг

подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип – количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс×Pрпс×Nрпс,

где:

Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Pi пр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P236) – [15](#P267) раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90B8AEC75D92B5057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D2169D801007C85DA7E2E189D6602EB0117373u6m7G) – [22](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90B8AEC75D92B5057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21595821007C85DA7E2E189D6602EB0117373u6m7G) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

где:

Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Р i cспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi пм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к методике;

Pi прпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.

27. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qi прнб – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных

в приложении № 3 к методике;

Pi прнб – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон – количество мониторов для i-й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб – количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi мн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения администрации Бубновского сельского поселения;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп – цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби – количество i-го материального запаса;

Pi мби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

,

где:

Qi рсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi рсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения ;

Ni рсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

,

где:

Qi тел – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi тел – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Ni тел – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена 1 i-го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × Рсс,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;

Pi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии

с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Бубновского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»  от 28 ноября 2024 года № 42 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией Бубновского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации Бубновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.

48. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс,

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв + Пво × Тво,

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Mi внск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чi ап – число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади помещений;

S – арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади помещений;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади помещений.

57. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

Замм = Qi мм × Pi мм × Ni мм,

где:

Qi мм – количество машино-мест i-го типа;

Pi мм – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

Ni мм – планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi об – количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности администрации Бубновского сельского поселения (Змлоб) определяются по формуле:

,

где:

Qi млоб – количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi млоб –  цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Ni млоб – планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук – объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

63. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 65](#P762), [67](#P779) и [70](#P812) – [72](#P827) раздела I методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:



где:

Si тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо × Pтбо,

где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л – количество лифтов i-го типа;

Pi л – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Рвнсв,

где:

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп,

где:

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп,

где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз – цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го оборудования.

74. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс – количество i-х транспортных средств;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

86. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Pi пп – цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Ni пп – количество отпечатанных страниц i-го типа.

87. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

88. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

90. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

91. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

92. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

93. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

94. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BFAFC85C96B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDC3CDB1CC1D65F06941BF5F1E28ED6632EACu1m0G) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам – количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;

Pi ам – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в [приложении № 4](#P1230)

к методике.

97. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Pi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с – количество i-х систем кондиционирования;

Pi с – цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б – количество бланочной продукции;

Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения администрации Бубновского сельского поселения.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BFADC75599B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D217958F1007C85DA7E2E189D6602EB0117373u6m7G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Pi гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Ni мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BFA9CA5694B1057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D215948F1007C85DA7E2E189D6602EB0117373u6m7G) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BFA9CA5694B1057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D215948F1007C85DA7E2E189D6602EB0117373u6m7G) Федерального закона № 44-ФЗ  и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Количество сим-карт на одну должность муниципаль-**  **ной службы** | **Цена приобретения средств связи[[1]](#footnote-1)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Бубновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников, не являющихся должностями муниципальной службы** | | | | | |
| Подвиж-  ная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения , относящуюся к главной группе  должностей | 1 | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения , относящуюся к главной группе  должностей | Ежемесячные расходы не более  1 тыс. рублей в расчете  на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения , относящуюся к главной группе  должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы администрации Бубновского сельского поселения Корочанского района, установленным решением земского собрания Бубновского сельского поселения № 175 от 29 декабря 2016 года «О Реестре должностей муниципальной службы Бубновского сельского поселен я муниципального района «Корочанский район»  (далее – реестр) |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации**  **Бубновского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет

| **Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы[[2]](#footnote-2)** | **Количество**  **сим-карт**  **на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения планшетного компьютера[[3]](#footnote-3), [[4]](#footnote-4)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Бубновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальной органов, не являющихся должностями муниципальной службы** | | | | |
| Не более 1 единицы в расчете  на муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей | 1 | Не более 60 тыс. рублей  за 1 единицу в расчете  на муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации поселения, относящуюся к главной группе  должностей | Ежемесячные расходы не более  1 тыс. рублей в расчете  на муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации поселения, относящуюся к главной группе  должностей | Реестр должностей муниципальной службы администрации Бубновского сельского поселения Корочанского района |
| Не более 1 единицы в расчете  на муниципального служащего, замещающего должность заместитель главы администрации сельского поселения  к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместитель главы администрации сельского поселения  к главной группе должностей муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более  1 тыс. рублей в расчете  на муниципального служащего, замещающего должность заместитель главы администрации сельского поселения  к главной группе должностей муниципальной службы | Категории и группы должностей приводятся в соответствии  с реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к методике расчета нормативных затрат**  **на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет

| **Количество ноутбуков**  **на одну должность муниципальной службы[[5]](#footnote-5)** | **Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения ноутбука[[6]](#footnote-6), [[7]](#footnote-7)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Бубновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы** | | | | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете  на муниципального гражданского служащего, замещающего должность главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете  на муниципального гражданского служащего, замещающего должность заместителя главы администрации Бубновского сельского поселения муниципального района относящуюся к главной группе  должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии  с реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**  **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бубновского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| **Транспортное средство с персональным закреплением** | | **Служебное транспортное средство, предоставляемое**  **по вызову (без персонального закрепления)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **количество** | **цена и мощность двигателя** | **количество** | **цена** |
| **Администрация Бубновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы** | | | |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | Не более 1,5 млн рублей и не более 120 лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 5**  **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций**  **администрации**  **Бубновского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации Бубновского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| **Наименование** | **Количество единиц по следующим категориям должностей** | |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Бубновского сельского поселения в части должностей**  **муниципальной службы**  **и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов,**  **не являющихся должностями муниципальной службы** | |
| **Служащие, замещающие должности, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы** | **Служащие, замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы** |
| Стол письменный  для офиса | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | - |
| Платформа  под системный блок | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | - |
| Стул для посетителей | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 5 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| Полка настенная | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | - | - |
| Диван двух или трехместный | - | - |
| Стол журнальный | - | - |
| Тумба (греденция) | - | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | - | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. По решению руководителей муниципальных органов Корочанского района**,**  в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие Корочанского района, осуществляющие регулярные выездные проверки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. [↑](#footnote-ref-3)
4. Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-4)
5. По решению руководителей муниципальных органов Корочанского района, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные гражданские служащие Белгородской области, осуществляющие регулярные выездные проверки. [↑](#footnote-ref-5)
6. Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. [↑](#footnote-ref-6)
7. Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-7)