



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » ИЮНЯ 20 19 г.

№ 44

О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Белгородской области от 10 марта 2016 года № 24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Белгородской области
от 28 июля 2019 г.
№ 44

Положение

**о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности
Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положение не распространяется на лиц, замещающих государственные должности в Белгородской областной Думе.

3. Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие государственные должности Белгородской области, направляют Губернатору Белгородской области уведомление по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Положению управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений

департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Управление). На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно Журналу.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под подпись в Журнале.

5. Уведомление первого заместителя Губернатора Белгородской области рассматривается Губернатором Белгородской области.

6. Уведомления, за исключением уведомления первого заместителя Губернатора Белгородской области, по поручению Губернатора Белгородской области могут быть рассмотрены заместителем Губернатора Белгородской области, осуществляющим руководство департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, являющимся первым заместителем председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области (далее – первый заместитель председателя комиссии).

7. Уведомления по решению Губернатора Белгородской области или первого заместителя председателя комиссии могут быть направлены в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области (далее – комиссия).

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 Положения, могут быть направлены по поручению Губернатора Белгородской области или первого заместителя председателя комиссии в Управление. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются первому заместителю председателя комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 8 Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются первому заместителю председателя комиссии в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

10. Губернатором Белгородской области, первым заместителем председателя комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор Белгородской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 Положения, первый заместитель председателя комиссии представляет доклад Губернатору Белгородской области.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».



**Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Белгородской
области, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов**

Губернатору Белгородской области
от _____

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
учета уведомлений

Дата регистрации уведомления

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими государственные
должности Белгородской
области, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя
о возникновении конфликта интересов

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление (с указанием органа власти области) | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Примечание | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|----------|------------------------------------|---|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Белгородской области
от 28 июля 2019 г.
№ 44

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором и Правительством Белгородской области, направляют уведомление на имя Губернатора Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Положению

управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Управление). На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно Журналу.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под подпись в Журнале.

4. Уведомления, указанные в пункте 3 Положения, по решению Губернатора Белгородской области могут быть направлены в Управление. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

5. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Белгородской области, кроме лиц, указанных в пункте 3 Положения, направляют уведомление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Регистрация уведомлений, указанных в пункте 5 Положения, осуществляется в Журнале по форме согласно приложению № 2 к Положению следующими подразделениями:

а) Управлением – в отношении уведомлений, представленных государственными гражданскими служащими (далее – государственный служащий), для которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

б) подразделением кадровой службы государственного органа области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Подразделение кадровой службы) – в отношении уведомлений, представленных государственными служащими Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области и Избирательной комиссии Белгородской области.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно Журналу.

7. Уведомления, указанные в пункте 5 Положения, по решению представителя нанимателя могут быть направлены в Управление или Подразделение кадровой службы, которые осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 Положения, рассматриваются Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 Положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи)

рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 Положения, рассматриваются Управлением или Подразделением кадровой службы, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 Положения, должностные лица Управления или Подразделения кадровой службы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа власти области или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы, указанные в пункте 9 Положения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются:

а) председателю единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов – в отношении государственных служащих, указанных в подпункте «а» пункта 6 Положения;

б) председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, созданной в Белгородской областной Думе, Контрольно-счетной палате Белгородской области и Избирательной комиссии Белгородской области – в отношении государственных служащих указанных органов области.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11. Губернатором Белгородской области, представителем нанимателя по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор Белгородской области, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. Рассмотрение уведомления, заключения и других материалов комиссиями, указанными в третьем абзаце пункта 8 и в подпункте «а» пункта 10 Положения, осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Белгородской области от 25 декабря 2018 года № 125 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов».

Рассмотрение уведомления, заключения и других материалов комиссиями, указанными в подпункте «б» пункта 10 Положения, осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденными в соответствующих государственных органах.



**Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Белгородской области,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов**

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя органа власти области, в котором лицо, направившее уведомление, замещает должность государственной гражданской службы области)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений

Дата регистрации уведомления

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Белгородской области,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов**

**ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя
о возникновении конфликта интересов**

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление (с указанием органа власти области) | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Примечание | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|----------|------------------------------------|---|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |